

**Firenze Fiera S.p.A.**

**PIANO DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE IMPIANTI  
TECNOLOGICI, ALLESTIMENTI ELETTRICI E ILLUMINOTECNICI, ANTINCENDIO  
E GESTIONE EMERGENZE E ASSISTENZA ELETTRICISTI NEL QUARTIERE  
ESPOSITIVO E CONGRESSUALE DI FIRENZE FIERA S.P.A.**

**PIANO DEGLI INTERVENTI**

## INDICE

<b>1</b>	<b>GENERALITA' .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE EMERGENZE E ANTINCENDIOERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>	
<b>4</b>	<b>ALLESTIMENTI ELETTRICI ED ILLUMINOTECNICI.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ASSISTENZA ELETTRICISTI .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>SCHEDE CONTROLLI PRELIMINARI.....</b>	<b>11</b>

## **1 GENERALITA'**

Firenze Fiera S.p.A. intende affidare il servizio di conduzione degli impianti tecnologici, di allestimenti elettrici ed illuminotecnici antincendio e gestione delle emergenze a servizio del quartiere espositivo e congressuale.

Il servizio si articola nei seguenti interventi e prestazioni, secondo le modalità meglio specificate nei capitoli successivi ed in ottemperanza alle Leggi e le normative vigenti:

### **Conduzione Impianti:**

- prestazioni relative alla conduzione degli impianti elettrici e degli apparati di climatizzazione durante l'attività del quartiere espositivo e congressuale.

### **Gestione Emergenze e antincendio:**

- prestazioni relative alla gestione delle emergenze e antincendi alle attività di presidio durante le manifestazioni che si svolgono nel quartiere fieristico e congressuale.

### **Allestimenti Elettrici**

- prestazioni relative alla installazione degli impianti elettrici e di apparati per illuminazione.

### **Assistenza Eletttricisti**

prestazioni relative all'assistenza tecnica degli elettricisti verso gli espositori durante gli eventi in svolgimento.

La conduzione dovrà essere strettamente collegata con la manutenzione degli impianti per garantire un immediato riscontro di eventuali mal funzionamenti o disservizi degli stessi impianti.

## 2 CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI

Il personale addetto alla conduzione dovrà espletare le mansioni di seguito elencate:

- accensione, spegnimento, controllo del corretto funzionamento, e quanto altro necessario alla corretta gestione degli impianti tecnologici. Nel caso in cui fossero rilevati, da parte del personale dell'Impresa, malfunzionamenti o guasti alle apparecchiature, ne deve essere data immediata comunicazione alla Committente.

Prima di effettuare manovre su apparecchiature che potrebbero pregiudicare sia il normale svolgimento di una manifestazione, o più semplicemente le normali fasi lavorative, come ad esempio sgancio di un interruttore di media tensione o bassa tensione, spegnimento di un U.P.S., spegnimento parziale di linee d'illuminazione di sicurezza, porre fuori servizio manichette di idranti o naspi o impianti di loro alimentazione, etc. il Responsabile del servizio deve chiedere specifica autorizzazione alla Committente.

Con cadenza da stabilire ed in accordo con la committente, dovranno essere eseguite le prove in simulazione su tutti gli impianti d'emergenza quali impianti antincendio, rivelazione fumi, evacuazione fumi, illuminazione di sicurezza, apertura e chiusura porte tagliafuoco. Il risultato di tale prova dovrà essere annotato sull'apposito registro il quale sarà sottoposto al controllo e alla firma del Responsabile della Committente.

La cadenza temporale degli interventi di controllo non dovrà comunque essere superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia per quella specifica attività.

Il personale di conduzione dovrà provvedere ad informare quanto prima la Committente qualora riscontri la presenza di danneggiamenti o asportazione di materiali, accessori e/o attrezzature in dotazione alle aree espositive.

Nel corso degli eventi la squadra di conduzione dovrà provvedere anche ad interventi di riparazione e ripristino di piccoli guasti e disservizi come l'intasamento di lavabi, WC e la riparazione e/o sostituzione di lampade e corpi illuminanti.

Prima dell'inizio degli eventi la squadra di conduzione impianti dovrà verificare e controllare la pulizia del locale interessato da eventi e che questa sia stata effettuata correttamente, in caso di non

idonea pulizia, il responsabile tecnico dovrà comunicare immediatamente al committente tale inadempienza.

Il normale orario di espletamento della prestazione, quando non diversamente specificato nelle schede di programmazione delle attività, è di seguito indicato:

- apertura degli impianti ore 8.00;
- spegnimento degli stessi ore 17.00.

Nel corso delle attività per la produzione degli allestimenti di un evento e nello svolgimento dello stesso, il servizio potrà estendersi nell'arco di 24 h a richiesta della Committente.

Durante la conduzione, ad orari regolari e stabiliti la squadra di conduzione dovrà verificare ed annotare su apposito modulo le temperature ambiente e quella esterna.

### 3 GESTIONE EMERGENZE E ANTINCENDIO

Il servizio è relativo alle prestazioni che comprendono le seguenti attività:

#### Antincendio:

Fase non interessata da eventi:

il personale della ditta appaltatrice impegnato a qualsiasi titolo dovrà essere formato alto rischio per la gestione dell'antincendio ed aver preso visione del piano di emergenza di seguito allegato.

Fase di montaggio/smontaggio evento

Il personale in servizio dovrà:

- 1) Modificare e/o adeguare la cartellonistica di sicurezza e le indicazioni delle vie di esodo, in base alla conformazione dei padiglioni e quindi delle diverse esigenze che si presentano per ogni evento;
- 2) Controllare e/o aggiungere i mezzi estinguenti (estintori/carrellati) occorrenti in base alle tipologie degli allestimenti nei vari padiglioni;
- 3) Rendere immediatamente edotto il personale Firenze Fiera delle eventuali anomalie riscontrate riguardanti rotture di porte, maniglioni antipanico, chiusure di uscite di sicurezza, di nspi/idranti, presenza di gas e/o materiali infiammabili;
- 4) Controllare il buon funzionamento di tutte le luci di emergenza;
- 5) Rimanere a disposizioni per eventuali richieste del personale di Firenze Fiera;
- 6) Controllare il rispetto del Regolamento Tecnico di seguito allegato.

Durante l'evento

Il personale in servizio dovrà:

- 1) Al momento dell'arrivo, prima dell'apertura dell'evento dovranno eseguire i sopralluoghi completi dei locali interessati, coadiuvandosi con i preposti della vigilanza per evitare gravi conseguenze causate dalla chiusura, se pur momentanea, delle uscite di sicurezza chiuse a chiave, con catena, da carrelli elevatori, da pancali di giornali/riveste etc...
- 2) Presidiare nei vari padiglioni sempre in coppia, evitando di raddoppiare i controlli con l'altra squadra (se eventualmente presente);
- 3) Rimanere sempre a disposizione delle squadre dei Vigili del Fuoco, chiedendo loro durante i controlli se hanno riscontrato anomalie ed eventualmente intervenire per la loro eliminazione nel più breve tempo possibile;
- 4) Ogni coppia deve avere in dotazione un telefono interno corrispondente ai numeri:  
Squadra Fortezza da Basso: 055 4972235 e 055 4973010  
Squadra Palaffari/Palacongressi: 055 4973005

5) Controllare il rispetto del Regolamento Tecnico di seguito allegato.

A tale scopo il personale dovrà, ogni volta, ricevere dalla Committente il *layout* delle planimetrie dell'intera manifestazione. Le planimetrie saranno conformi comunque ai requisiti minimi dettati dalle normative cogenti, in modo da procedere alla corretta ubicazione dei cartelli di sicurezza aggiuntivi ed il posizionamento degli estintori portatili.

A fine d'ogni evento dovranno essere ritirati e verificati, nella loro quantità, gli estintori aggiuntivi, oltre la segnaletica e dovrà essere provveduto a riporre il materiale nel rispettivo magazzino.

Nel caso in cui si verificasse un ammanco o un danno all'attrezzatura antincendio, dovrà essere data immediata comunicazione alla Committente.

L'Impresa s'impegna a qualificare a suo onere, a mezzo di specifici corsi d'istruzione antincendio, il proprio personale, secondo quanto indicato dal D.M. 10 Marzo 1998 e successive modifiche, con certificazione ed abilitazione regolarmente rilasciata dal Comando V.V.F. territorialmente competente per attività con rischio Elevato.

Si fa obbligo all'impresa di aggiornare tramite corsi antincendio il proprio personale ogni tre anni.

Data la rilevanza del servizio in esame, la committente prevede la necessità della presenza di un Responsabile della squadra operativa con cui interfacciarsi durante lo svolgimento delle attività.

Per quanto riguarda le altri possibili situazioni di emergenza fare riferimento al piano di emergenza di seguito allegato.

#### 4 ALLESTIMENTI ELETTRICI ED ILLUMINOTECNICI

Il servizio si articola nei seguenti interventi e prestazioni:

fornitura delle prestazione per l'installazione ed il collegamento degli impianti elettrici e di apparati per illuminazione.

Il servizio comprende l'allestimento degli apparati elettrici standard compresi utilizzati di norma per l'allestimento delle manifestazione ed eventi come da elenco riportato:

Alimentazione 380 V - 100A completa di presa CEE trifase 380-125 A (fino a 60 kw)

---

Alimentazione 380 V - 100A completa di presa CEE trifase 380-125 A (fino a 74 kw)

---

Allacciamento elettrico 1 kw (Quartiere Congressuale)

---

Allacciamento elettrico 2 kw (Quartiere Congressuale)

---

Allacciamento elettrico 3 kw (Quartiere Congressuale)

---

Allacciamento elettrico 4 kw (Quartiere Congressuale)

---

Allacciamento elettrico 5 kw (Quartiere Congressuale)

---

Allacciamento telefonico e internet (Quartiere Congressuale)

---

Calata elettrica con scatola 3 prese universali (consumi esclusi)

---

Cassetta alimentazione FM 3kw monofase

---

Cassetta alimentazione FM 9kw trifase

---

Cassette alimentazione FM diff. Presa Interbloccata, diverse potenze.

---



Centralina comando luci "on-off" per max 48 fari alogeni da 300 W completa di di linee elettriche (escluso faretti )

---

Faretto alogeno 300 watt

---

Faretto alogeno 150 watt (Quartiere Congressuale)

---

Faretto per podio o tavolo relatori

---

Sagomatore (lucchiola) 35 watt

---

Sagomatore (superlucchiola) 75 watt

---

Sagomatore (faro QPS) da 500 watt

---

Sagomatore 1200 watt

---

Le modalità operative sono eseguite secondo una procedura standardizzata la quale prevede che prima delle fasi d'allestimento d'ogni evento, il personale dovrà provvedere al montaggio di tutti gli impianti elettrici di base degli stand (cassette monofase o trifase, faretti alogeni, prolunghe, etc.), come indicato dai *layout* d'installazione, che saranno precedentemente forniti dalla Committente e costituiscono il documento di programmazione dell'attività nonché l'elemento di base per la contabilità della prestazione.

L'Impresa dovrà evitare di allestire o agire su materiale elettrico di diversa provenienza da quello autorizzato dalla Committente, stabilito come standard e omologato con le normative di sicurezza antinfortunistica e prevenzione incendi.

Il personale tecnico dell'Impresa dovrà a formulare, sulla base della propria competenza specifica, proposte per soluzioni di allestimento nuove e scelte di materiali elettrici in grado di favorire il contenimento dei consumi energetici.

L'impresa per allestire quanto sopra, deve impiegare il personale che ritiene necessario per rispettare le tempistiche imposte dal committente.

## **5 ASSISTENZA ELETTRICISTI**

Il servizio prevede la fornitura delle prestazione necessaire all'installazione degli impianti elettrici e degli apparati per illuminazione nel quartiere espositivo e congressuale durante le fasi allestimento o di svolgimento di un evento.

In particolare durante il corso delle manifestazioni e nei giorni immediatamente precedenti all'inizio di un evento, la Committente può richiedere la presenza di una squadra di assistenza tecnica costituita almeno da due persone, in modo da provvedere all'installazione aggiuntiva degli articoli e accessori di allestimento elettrici secondo le richieste della Committente stessa o del cliente finale.

Il servizio di assistenza durante gli eventi nel quartiere espositivo, ha come scopo quello di offrire supporto direttamente agli enti organizzatori o espositori. Tuttavia può essere svolto solo su richiesta della Committente con personale capace, opportunamente formato e nel pieno rispetto della normativa vigente.

## 6 SCHEDE CONTROLLI PRELIMINARI

### **Scheda 1.0 Impianti Meccanici**                      **Scheda controlli preliminari**

Centrale Termica

Centrale Frigorifera

Condizionatori autonomi

Corpi scaldanti

Ventilconvettori

Unità di trattamento aria

### **Scheda 1.1 Impianti Meccanici**                      **Scheda controlli preliminari**

Impianto antincendio

Impianto idrico sanitario

### **Scheda 2.0 Impianti Elettrici**                      **Scheda controlli preliminari**

Cabine MT/BT e quadri elettrici

Impianto di illuminazione e forza motrice

### **Scheda 3.0 Generale Pulizia**                      **Scheda controlli preliminari**

SCHEDA CONTROLLI PRELIMINARI

<b>TITOLO:</b>	<b>IMPIANTI MECCANICI</b>	<b>Scheda</b>	<b>1.0</b>
----------------	---------------------------	---------------	------------

**PROGRAMMA DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE  
DA EFFETTUARE PRIMA DI QUALSIASI EVENTO E/O MANIFESTAZIONE**

CONTROLLI PREVISTI	Controllo ed eventuale ripristino	NOTE
<b>CENTRALE TERMICA E RELATIVO IMPIANTO</b>		
Controllo livello di gasolio (ove presente)	X	
Controllo del riempimento di acqua nell'impianto	X	
Controllo della pressione di esercizio dei circuiti	X	
Controllo dell'integrità dei dispositivi di sicurezza	X	
Verifica della corretta funzionalità dei bruciatori e delle caldaie	X	
Verifica della tenuta e del corretto tiraggio dei condotti da fumo e delle canne fumarie	X	
Controllo delle corrette temperature di funzionamento	X	
Controllo della funzionalità delle elettropompe primarie e secondarie	X	
<b>CENTRALE FRIGORIFERA E RELATIVO IMPIANTO</b>		
Controllo della pressione di esercizio dei circuiti	X	
Controllo dell'integrità dei dispositivi di sicurezza	X	
Controllo della corretta funzionalità tramite la verifica delle pressioni gas refrigerante	X	
Controllo delle corrette temperature di funzionamento	X	
Controllo della funzionalità delle elettropompe primarie e secondarie	X	
<b>CONDIZIONATORI AUTONOMI</b>		
Controllo della corretta funzionalità dell'unità	X	
Verifica integrità della tubazione di scarico condensa	X	
<b>CORPI SCALDANTI</b>		
Controllo della funzionalità ed eventuale sfiato di aria dal circuito	X	
<b>VENTILCONVETTORI</b>		
Verifica della rumorosità del motore	X	
Verifica integrità della tubazione di scarico condensa	X	
Controllo della funzionalità ed eventuale sfiato di aria dal circuito	X	
<b>UNITA' DI TRATTAMENTO ARIA</b>		
Verifica della rumorosità del motore	X	
Verifica integrità della tubazione di scarico condensa	X	
Controllo della funzionalità generale e delle corrette temperature di funzionamento	X	



SCHEDA CONTROLLI PRELIMINARI

--	--	--



SCHEDA CONTROLLI PRELIMINARI

--	--	--



