



**Allegato 20 - SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE INTERNA ED ESTERNA DEI MATERIALI DI RISULTA E DEI RIFIUTI PRODOTTI**

OGGETTO	SUB OGGETTO	ATTIVITA'	FREQUENZA	PUNTEGGIO	NOTE
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	personale	Mettere a disposizione il personale sufficiente a gestire tutte le attrezzature adibite alla raccolta dei materiali di risulta e dei rifiuti prodotti sia nelle fasi di allestimento, evento e disallestimento dell'evento, sia nelle fasi di non operatività di eventi	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	punti di raccolta	Svuotare i punti di raccolta di rifiuti speciali assimilati agli urbani e rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi utilizzando le attrezzature ed i mezzi messi a disposizione dall'appaltatore per questa tipologia di servizio ed indicati sopra, lasciando l'area a terra pulita da residui di qualsiasi natura.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Gestire le aree di deposito dei materiali di risulta, mantenendola in ordine e pulizia, conservando nelle migliori condizioni possibili i materiali depositati in attesa di un loro riutilizzo, e garantire le condizioni di pulizia eibilità e gestire le aree di deposito temporaneo rifiuti in piena efficienza e funzionalità, con le azioni indicate di seguito, incluse le aree di conferimento rifiuti al servizio pubblico quando ubicate fuori da porta Mugnone	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Contribuire alla gestione del deposito temporaneo dei rifiuti di Firenze Fiera in piena conformità con quanto previsto dal D.lgs n. 152/2006 e s.m.l. ed inoltre	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Mettere a disposizione nel deposito temporaneo e verificare quotidianamente la presenza e la possibilità d'uso di almeno un contenitore o forma idonea di imballaggio per ogni tipologia di rifiuto	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Installare e verificare la presenza delle indicazioni previste dalla normativa in materia di deposito temporaneo dei rifiuti	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Collaborare con Firenze Fiera per le attività di classificazione e caratterizzazione del rifiuto.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Installare e verificare la presenza delle indicazioni previste dalla normativa in materia di deposito temporaneo dei rifiuti	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Depositare i rifiuti raccolti nel deposito temporaneo in base alla loro tipologia nel loro specifico contenitore	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Mantenere l'ordine nel deposito temporaneo evitando in particolar modo che siano presenti rifiuti al di fuori degli specifici contenitori.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Stimare la quantità dei rifiuti presenti nel deposito temporaneo fornendo settimanalmente a Firenze Fiera le informazioni necessarie alla tenuta della tracciabilità dei rifiuti prevista dalla normativa.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Assistere Firenze Fiera nell'attività di valutazione dei fornitori, delle loro autorizzazioni, programmazione e organizzazione dei trasporti di rifiuti agli impianti di destinazione, con personale preparato allo scopo con corso di formazione specifico.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Assistenza Raccolta e trasporto	Assistere tutti gli operatori esterni che entreranno all'interno del comprensorio fieristico di Firenze Fiera per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti ai destinatari scelti da Firenze Fiera, conducendolo al punto in cui è presente il contenitore da prelevare o svuotare, assistendo alle operazioni ed eventuali necessità e accompagnando il mezzo fino all'uscita.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Assistenza Raccolta e trasporto	Sovrintendere per conto del personale di Firenze Fiera agli adempimenti inerenti la tracciabilità dei rifiuti richiesta per legge da eseguirsi in sito in fase di carico con personale preparato allo scopo con corso di formazione specifico.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	aree di DT	Pulire l'Area di Deposito Temporaneo da eventuali resti conseguenza delle operazioni di arrivo e recupero o smaltimento.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Assistenza Emergenze Ambientali	Disporre nel magazzino di Fortezza da Basso e nei magazzini di Villa Vittoria nell'Area e mantenere funzionale un presidio di strumenti per interventi di urgenza in caso di incendio o dispersione o sversamento, costituito da almeno 2 estintori, 1 mc di materiale assorbente, 20 m di panne delimitanti, n. 4 copri-tombino nonché strumenti per il loro utilizzo.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Conferimento ad Ala	Conferire i rifiuti speciali assimilati agli urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato, al servizio pubblico che, per quanto riguarda Fortezza da Basso, usualmente, questo è presente con attrezzature ALIA, poste dentro l'area ecologica	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Conferimento ad Ala	Conferire i rifiuti speciali assimilati agli urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato, al servizio pubblico che, per quanto riguarda Fortezza da Basso, in occasione di alcuni eventi, questo è presente con attrezzature ALIA al di fuori di Porta Mugnone	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Conferimento ad Ala	Conferire i rifiuti speciali assimilati agli urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato, al servizio pubblico che per quanto riguarda Villa Vittoria e Palazzo Affari questo è presente con le isole ecologiche vicine di via Fausto Dionisi, via Fiume e Piazza della Stazione	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Conferimento ad Ala	Trasferire tempestivamente i rifiuti speciali assimilati agli urbani quali ad esempio carta-cartone, multimateriale, organico, indifferenziato con propri mezzi alle attrezzature ALIA, controllando l'accesso alle porte utilizzate per il passaggio mezzi se queste non sono presidiate da un servizio specifico, verificando quotidianamente il grado di riempimento delle attrezzature di Ala e comunicandolo tempestivamente a Firenze Fiera e verificando che il proprio operato sia tale da lasciare l'area in condizioni decorose di pulizia ed igiene.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Conferimento ad Ala	Fornire supporto organizzativo e logistico per la gestione dei materiali e dei rifiuti che sono stati abbandonati nell'area del quartiere fieristico di Firenze Fiera ed individuati da addetti di Firenze Fiera e dagli addetti dell'appaltatore impegnati nel servizio quotidiano di ispezione, pulizia previsti al Capitolo 3 del presente Capitolato. Ai verificarsi di una segnalazione di presenza di materiali o rifiuti abbandonati sul suolo, Firenze Fiera segnalerà la necessità di intervento da parte dell'Appaltatore; gli addetti dell'appaltatore devono in questo caso intervenire identificando il materiale/rifiuto, gestirlo in sicurezza, trasportarlo all'area Ecologica con azioni idonee per evitare qualsiasi forma di inquinamento, utilizzando le attrezzature disponibili e nei limiti delle disposizioni di sicurezza per l'uomo.	QUOTIDIANA		
MATERIALI DI RISULTA E RIFIUTI	Comunicazione	Fornire il supporto di attività di comunicazione ambientale che induca visitatori, allestitori, organizzatori e chiunque possa essere un soggetto attivo nella produzione rifiuti a rispettare gli obblighi di differenziazione.	QUOTIDIANA		

**DATA:**
**PUNTEGGI VALUTAZIONE:**

INSUFFICIENTE	1
MEDIOCRE	2
SUFFICIENTE	3
BUONO	4
OTTIMO	5

**MEDIA**
**FIRMA:**
**FIRENZE FIERA**
**FORNITORE**