

AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale

La Società Firenze Fiera S.p.A, visto il Regolamento per il reclutamento del personale adottato e con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione del 5 dicembre 2016, ha deliberato di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica, di un Direttore Generale della Società, approvando il presente Avviso di selezione.

Visto l'art. 12 bis del proprio Statuto Sociale, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione nomina il Direttore Generale;

Visto l'art. 11 D. Lgs. n. 175/2016, che disciplina il trattamento economico annuo onnicomprensivo previsto per gli amministratori, titolari e componenti degli organi di controllo, dirigenti e dipendenti delle società a controllo pubblico;

Visto l'art. 19 D. Lgs. n. 175/2016, che disciplina criteri e modalità di reclutamento del personale in ossequio ai principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 25 D. Lgs. n. 175/2016, recante le “*disposizioni transitorie in materia di personale*” delle società a controllo pubblico;

Vista la L. 10.4.91 n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso di selezione per procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale – mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del settore Commercio – di DIRETTORE GENERALE della società Firenze Fiera S.p.A.

Nello svolgimento del proprio ruolo, il Direttore Generale riporterà direttamente al Presidente di Firenze Fiera S.p.A. e al Consiglio di Amministrazione.

La risorsa prescelta dovrà essere in grado:

- di essere responsabile dell'intera gestione aziendale e delle risorse umane, sulla base degli indirizzi/obiettivi espressi dal Consiglio di Amministrazione, tramite il Presidente;
- di coordinare e ottimizzare le attività operative e progettuali di Firenze Fiera S.p.A. svolte nelle diverse aree e direzioni funzionali aziendali;
- di esercitare il proprio ruolo attraverso le opportune deleghe operative che gli verranno conferite dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 1 Oggetto della ricerca

1. Nel rispetto delle procedure aziendali e del quadro normativo sopra citato, Firenze Fiera S.p.A. indice una ricerca di personale per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con inquadramento al livello Dirigenziale del CCNL del Commercio.

Art. 2 Condizioni dell'assunzione

1. L'assunzione del Direttore Generale avverrà previa sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale che prevedrà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di

36 mesi, con inquadramento al livello Dirigenziale del CCNL del Commercio, come sopra specificato.

Art. 3 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n. 174;
 - b) avere età non inferiore a 18 anni;
 - c) essere nel pieno godimento dei diritti politici;
 - d) essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure avere conseguito un'attestazione di Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (nuovo ordinamento);
 - e) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001.

Il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo.

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- f) avere maturato esperienze lavorative caratterizzate da alta professionalità e comprovata esperienza manageriale in contesti fieristico - congressuali, una spiccata leadership, visione aziendale, capacità relazionale a tutti i livelli, capacità di lavorare in team ed un'elevata predisposizione commerciale;
- g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- h) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento, nonché ogni provvedimento di condanna, ivi compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 punti da 1 a 20 del DPR n. 487/1994 e dell' art. 1 comma 12 della Legge 608/96. (v. successivo art. 10);
- k) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3. I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 4 Trattamento economico, normativo e previdenziale

1. L'entità del trattamento economico spettante al Direttore Generale, in funzione delle deleghe attribuite, verrà definito in sede di colloquio e sarà, comunque, commisurata ai limiti di legge vigenti.
2. Per tutti i profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti del Commercio.
3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

1. Il candidato dovrà redigere la domanda di ammissione in carta semplice, attenendosi al *fac-simile* allegato al presente Avviso e allegando ad essa il proprio *curriculum vitae* e la documentazione attestante il possesso degli eventuali titoli di preferenza di cui agli artt. 3 e 10 del presente Avviso di selezione.

2. La domanda di ammissione deve essere validamente sottoscritta al fine di evitare di incorrere in un dei motivi di esclusione previsti dal successivo art. 6, nonché trasmessa entro e non oltre il 9 gennaio 2017 alle ore 12.00, **a pena di inammissibilità**, con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale;
- inoltro da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato stesso all'indirizzo: firenzefiera@pec.firenzefiera.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - invio del file in formato PDF contenente la domanda di ammissione, il *curriculum vitae*, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché copia di documento di riconoscimento valido;
 - invio del file in formato PDF contenente copia della domanda munita di sottoscrizione autografa, copia del *curriculum vitae* sottoscritto con firma autografa, nonché copia di documento di riconoscimento valido.

3. Non saranno prese in considerazione, in quanto inammissibili, le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, quand'anche il relativo invio sia stato effettuato entro lo stesso.

4. Il buon fine della spedizione/inoltro della domanda di ammissione è a totale carico del candidato; Firenze Fiera S.p.A. non si assume, pertanto, alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti e/o ritardi dovuti a inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda o per eventuali disguidi postali e/o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata o per la mancata ricezione della Ricevuta di Avvenuta Consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente.

Art. 6 Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 che precede;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicato al precedente articolo 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 5 che precede, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* alla domanda di ammissione;
- la trasmissione della documentazione priva della relativa domanda di ammissione.

Art. 7 Soggetti disabili

1. I candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione all'handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. Per i predetti candidati la Commissione provvede ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 8 Svolgimento della selezione

1. L'espletamento della selezione sarà affidato a un'apposita Commissione, nominata da Firenze Fiera S.p.A. ai sensi del Regolamento già citato in premessa, che procederà ad una preselezione della regolarità formale delle domande di partecipazione (presenza delle diciture richieste, integrità dei plichi), cui farà seguito la pubblicazione sul sito web di Firenze Fiera S.p.A. della lista delle candidature ammesse, all'indirizzo <http://www.firenzefiera.it>.

2. La selezione, intesa ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali, delle capacità, delle esperienze, delle conoscenze necessarie per l'ottimale svolgimento delle mansioni previste, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) insediamento della Commissione, nomina del segretario verbalizzante;
- b) verifica dei termini di consegna delle domande e della relativa regolarità formale;
- c) apertura della singola busta e analisi della domanda, per verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi di ammissione;
- d) comunicazione ai candidati ammessi alla prova scritta del provvedimento di ammissione, con contestuale invito alla prova medesima, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata;
- e) comunicazione ai candidati esclusi alla prova scritta del provvedimento di esclusione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata;
- f) svolgimento della prova scritta volta a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche la sua esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo. Detta prova potrà consistere in studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- g) comunicazione dell'esito della prova scritta ai candidati, che conseguono l'ammissione alla prova orale, mediante avviso pubblicato sul sito web di Firenze Fiera S.p.A. all'indirizzo <http://www.firenzefiera.it>.
- h) svolgimento della prova orale volta all'accertamento della professionalità del candidato sul tema fieristico/congressuale;
- i) valutazione dei titoli di merito;
- j) attribuzione del punteggio complessivo individuale nonché degli aspetti motivazionali del candidato.

3. Ciascuno dei cinque commissari dispone di 6 punti di merito per la prova scritta e di 6 punti di merito per la prova orale e dichiara quanti punti intende assegnare al candidato.

4. I voti attribuiti alla prova scritta saranno espressi in trentesimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

5. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

6. I titoli dei singoli candidati sono valutati fino ad un massimo di 4 punti.

7. La prova scritta di cui alla precedente lettera f) si terrà il giorno 24 gennaio 2017 alle ore 10.00 presso Firenze Fiera S.p.A., Piazza Adua 1 Firenze. La prova orale di cui alla precedente lettera h) si terrà il giorno 3 febbraio 2017 alle ore 10.00 presso Firenze Fiera S.p.A., Piazza Adua 1 Firenze.

8. La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nelle prove scritta e orale.

9. I criteri specifici di valutazione dei *curriculum vitae*, della prova scritta e della prova orale saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e recepiti nell'apposito verbale dei lavori delle sedute.

10. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

11. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Art. 9 Graduatoria

1. Al termine della selezione di cui sopra, sarà redatta una graduatoria dei candidati idonei, definita dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove individuali scritta e orale e nella valutazione dei titoli di merito.

2. La graduatoria, che dovrà essere approvata dal Presidente della Società o da un suo delegato, sarà valida esclusivamente per la ricerca di personale di cui al profilo tecnico descritto nel presente Avviso e sarà pubblicata nel sito web di Firenze Fiera S.p.A. all'indirizzo [http:// www.firenzefiera.it](http://www.firenzefiera.it).
3. In caso di rinuncia da parte del candidato risultato primo in graduatoria, Firenze Fiera S.p.A. potrà procedere alla assunzione del candidato successivo, e così via fino all'ultimo dei candidati giudicati idonei.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla pubblicazione del presente Avviso di selezione.
5. Tale graduatoria potrà essere utilizzata da Firenze Fiera S.p.A. per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 Dichiarazione del vincitore

1. Sulla base della graduatoria di merito di cui al precedente art. 9, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza (v. art. 3, punto 1, lett. j) in caso di parità di merito.
2. A parità di merito e di titoli di preferenza, la posizione più favorevole in graduatoria è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver maturato esperienza pluriennale in posizioni analoghe presso aziende pubbliche e/o private per almeno 3 anni consecutivi.
3. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art. 2 comma 9).
4. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa.

Art. 11 Assunzione in servizio

1. La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interrompere il presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.
2. È facoltà di Firenze Fiera S.p.A. revocare il presente Avviso di selezione con provvedimento motivato da comunicarsi a tutti i candidati interessati.
3. L'assunzione in servizio del candidato prescelto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso di selezione e alla presentazione del certificato generale del Casellario Giudiziale.
4. La mancanza dei requisiti richiesti, nonché il mancato superamento della visita medica di idoneità alla mansione o il rifiuto a sottoporsi ad essa, costituiranno decadenza dalla nomina.
5. Firenze Fiera S.p.A. si riserva di richiedere in ogni momento al candidato la produzione della documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni contenute nella domanda.
6. Qualora tali dichiarazioni risultassero false o inesatte, esse comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria; ove tali circostanze dovessero emergere successivamente all'assunzione, esse comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.
7. Il candidato interpellato per l'assunzione dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta ed assumere servizio nel termine che sarà comunicato da Firenze Fiera S.p.A.; in caso contrario, sarà considerato rinunciatario.
8. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione integrale e conforme, da parte del candidato prescelto, della proposta contrattuale formulata da Firenze Fiera

S.p.A., nonché con l'esecuzione degli obblighi di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

9. I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

10. Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici di Firenze Fiera S.p.A.

Art. 12 Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente

1. A tutti gli effetti del presente Avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Amministrazione, Piazza Adua, 1 Firenze, tel. n. 055-4973266 casella di posta elettronica: bacci@firenzefiera.it, casella di posta elettronica certificata: firenzefiera@pec.firenzefiera.it.

2. Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione giudicatrice.

Art. 13 Nota finale

1. Il presente Avviso di selezione – comprensivo del *fac-simile* della Domanda di partecipazione alla relativa selezione – viene pubblicato in forma integrale nella sezione “*Bandi e Gare – Lavora con noi*” del portale www.firenzefiera.it.

Firenze, 15 dicembre 2016