

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

- Date (da – a) Attualmente (da Ottobre 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VENTURA SPA – BCD M&E** – Milano
- Tipo di impiego Business Development Consultant

Il Consulente assiste Ventura nelle attività di sviluppo commerciale.

In particolare:

- il Consulente promuove la notorietà dei brand di business utilizzati da Ventura presso tutti i contatti commerciali ritenuti interessanti.
- individua nuove opportunità commerciali sul territorio nazionale ed internazionale allo scopo di implementare il fatturato della società,
- sviluppa le relazioni industriali con aziende, associazioni, enti e influencer dei segmenti di interesse per Ventura, ovvero MICE, Fiere e Sport.
- mantiene le relazioni con tutti verificando la possibilità per Ventura di essere coinvolta nelle procedure di selezione dei fornitori di servizi travel e MICE

- Date (da – a) Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BONSAININJA STUDIO** – Milano
- Tipo di impiego Strategic Communication Consultant

Il Consulente condivide con il board aziendale le azioni strategiche per determinare la comunicazione ed ogni eventuale azione propedeutica alla successiva promozione di Bonsaininja, del suo network di riferimento e delle relative offerte di servizi.

- Date (da – a) da Aprile 2017 a Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASTADIVA GROUP** – Milano
- Tipo di impiego Marketing Director - Consultant

In qualità di Marketing Manager, in accordo con la visione ed i valori dell'azienda, ricerca, determina, esamina e valuta la domanda di servizi di comunicazione al fine di incrementarla sviluppando campagne e strategie di promozione indirizzate alle aziende. In particolare è responsabile di accompagnare il cliente nel processo di rebranding da Egg a Casta Diva Events.

- Date (da – a) da Aprile 2017 a Settembre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **JOHN PETER SLOAN LA SCUOLA** – Milano
  - Tipo di impiego Business Development Consultant
- Attiva un'intensa attività di networking strutturata per aprire nuove opportunità di business al CEO.
- Partecipa al progetto "Roma ti accoglie" in collaborazione con Roma Capitale intervenendo sul tema "Grandi Eventi: strategie e strumenti per l'adeguamento dei servizi".
- Date (da – a) da Ottobre 2008 a Marzo 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **VENTANA GROUP** – Milano
  - Tipo di impiego Deputy CEO
- In questa posizione condivide tutte le azioni strategiche aziendali di concerto con il CEO, organizza e coordina le attività con particolare riferimento a quelle di rappresentanza e istituzionali, dirige l'ufficio di Milano ed è responsabile della comunicazione corporate.
- Ricopre la carica di Direttore Agenzia Hospitality Service Fiera Milano che ha curato a partire dalla sua startup definendone il modello di business, l'organizzazione, la razionalizzazione del processo di brokeraggio camere hotel, posizionando il Gruppo Ventana come leader di mercato nazionale su questa specifica attività. Tiene contatti con Fiera Milano S.p.A., (con la quale tratta abitualmente i rinnovi contrattuali coordinando gli aspetti economici e legali) con gli organizzatori delle mostre, con le aziende espositrici e con le catene alberghiere, occupandosi del booking e del selling di camere, spazi congressuali e servizi collaterali.
- Ha contribuito alla implementazione, alla personalizzazione e all'upgrading del portale Ventana Booking, che consente l'aggiornamento in tempo reale delle disponibilità di camere e delle relative tariffe presso gli hotel convenzionati e la prenotazione e l'acquisto on line di pernottamenti in occasione di manifestazioni fieristiche, ed anche di Expo 2015, in lingua italiana, inglese e russa.
- Ha ideato e realizzato il progetto Expo<sup>3</sup> per offrire un servizio integrato di incoming internazionale nel periodo dell'esposizione universale di Milano del 2015, progetto condiviso con accordo in esclusiva con la Camera di Commercio Russa in Italia, con la Camera Spagnola e inserito nella Task Force Expo 2015 dalla Camera di Commercio Svizzera in Italia.
- Il progetto comprende inoltre il format BEST (Beautiful Events & Sustainability Travel) ideato e condiviso con il WFP Comitato Italiano per la certificazione della sostenibilità degli eventi aziendali nonché la collaborazione con BeHandy per la certificazione delle strutture turistiche fruibili da portatori di handicap di qualsiasi natura.

- Date (da – a) da Maggio 2007 a Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HILTON PORTOROSA SICILY** Furnari (ME)
- Tipo di impiego Conference & Banqueting Manager
- Date (da – a) Anno scolastico 20017/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ANTONELLO** Messina
- Tipo di impiego Consulente Esterno – Docente corso Food & Beverage
- Date (da – a) Settembre 2006 – Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "**COTE DES NEIGES NOTRE DAME DE GRACE ECOLE SAINTE MONICA**" – Montreal - Canada
- Tipo di impiego Insegnante di lingua Italiana
- Date (da – a) Luglio 2005 – Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUBERGE** – Bed & Breakfast nello stato del Quebec in Canada
- Tipo di impiego Direttrice
- Date (da – a) Gennaio 2005 – Giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA PROFESSIONISTA**
- Tipo di impiego Organizzazione di eventi itineranti nelle principali piazze italiane a favore di alcuni sponsor di fama internazionale
- Date (da – a) Giugno 2004 – Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OC&M S.p.A. OPPORTUNITY COMMUNICATION AND MARKETING MEDIA** - Milano
- Tipo di impiego Organizzazione di eventi a carattere nazionale per diversi clienti
- Date (da – a) Gennaio 2004 – Maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GPT COMUNICAZIONE S.r.l** – Milano
- Tipo di impiego Pubbliche relazioni, organizzazione eventi, ricerca sponsor per i teatri Sistina a Roma e Smeraldo, Nazionale Ventaglio, Ciak a Milano. Collaborazione con il gruppo editoriale Riffeser per QN inserto dei quotidiani Il Giorno, La Nazione, Il Resto del Carlino.

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRANCO TATÒ & PARTNERS S.p.A.** – Milano
- Tipo di impiego Office Manager
  
- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IT HOLDING S.p.A.**- Milano
- Tipo di impiego Unica responsabile della segreteria dell'Amministratore Delegato.
  
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I PRADA S.p.A.** - Milano
- Tipo di impiego Vendita - Uomo VIP/Testimonial e Visual Showroom.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1998/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico L. Sciascia Sant'Agata di Militello (Me)
- Votazione 100/100
  
- Altre lingue Inglese fluente

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Eccellenti capacità relazionali, organizzative, di sintesi e razionalizzazione dei processi, di leadership, time management, team working e problem solving

Esperta del settore M.I.C.E. Per realizzare il potenziale di un'azienda, riserva il massimo impegno all'identificazione del target da raggiungere, quindi si dedica con professionalità ai necessari disegni interpersonali, networking e attività di PR di alto profilo. Genera la messa a sistema di competenze e moltiplica l'opportunità di relazioni a più livelli mettendo in comunicazione aziende e persone con un abile intreccio di tempo, informazioni e skills.

### **PATENTE B**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*