

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VOLPI GIANLUCA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2014 Membro del Cda di Firenze Fiera spa
DAL 01/05/2011 AMMINISTRATORE UNICO CRT SRL
DAL 01/01/2012 RESPONSABILE DIPARTIMENTO ECONOMICO E SERVIZI CNA TOSCANA
DAL 01/09/2008 SEGRETARIO FONDAZIONE OPERA
DAL 01/06/2005 MEMBRO DEL CDA DI SOPHIA SCARL
PROGETTI A VALERE SU FONDI UE
PROGETTO TMC: ANALISI CLUSTERS MECCANICA TOSCANA E PROGETTI DI TRASFERIMENTO
COMPETENZE DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA SULLE IMPRESE MECCANICHE
PROGETTO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO AZIENDE MECCANICA BOSNIA ERZEGOVINA
TREND: PROGETTO PER L'ANALISI CONGIUNTURALE DELLE PMI E PER IL BENCHMARKING COMPETITIVO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CNA Toscana, via Alamanni 23 – Firenze
Responsabile area
Associazione di categoria
Quadro – CCNL Commercio/servizi
Responsabile servizi avanzati e del settore produzione, industria e terziario avanzato

• Date

DAL 1/07/2000 AL 31/12/2003 – RESPONSABILE SINDACALE CNA ANCONA
CNA ANCONA
Associazione di categoria
Quadro: responsabile area sindacale
Rapporto di lavoro subordinato CCNL Commercio/servizi
Coordinatore delle attività sindacali e di rappresentanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

1990 – 1996
Laurea in Giurisprudenza
Diritto

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in legge

110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PRATICA LEGALE E NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE DI LAVORO NEL SETTORE DELL'ASSOCIAZIONISMO IMPRENDITORIALE. INOLTRE TALI CARATTERISTICHE SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA PREVALENTEMENTE NEL CONTESTO DI SPORT DI SQUADRA, IN PARTICOLARE IL CALCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE COMPETENZE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, IN PARTICOLARE NEL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PERSONE E DI GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LE COMPETENZE TECNICHE SI SOSTANZIANO NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI SOFTWARE DEL PACCHETTO OFFICE E NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DEL WEB 2.0 E DEI PROGRAMMI PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI NETWORKING E DI COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]