

Curriculum Vitae

Debora Daddi

Data di nascita 05-01-76
Residenza Signa (Fi)
via Garibaldi, 88 2/p
tel. 347 6597541
email ladaddi03@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2014-2016** Collaborazione con l'ufficio di rappresentanze **Salvatici e Braschi**, di Sesto Fiorentino con le mansioni:
- Segreteria ufficio commerciale, gestione portafoglio clienti e relazioni con le aziende.
 - Gestione show-room, preparazione e presentazione dei campionari
- 2012 ad oggi** Collaborazione con Fondazione Sistema Toscana e PromoFirenze in occasione delle ultime 5 edizioni della **Fiera BTO - Buy Tourism Online**, con responsabilità nella gestione della segreteria organizzativa e dello sviluppo commerciale.
In coordinamento con la Direzione Scientifica e con i vari partner di progetto, costruzione del database di potenziali espositori, contatto con i potenziali clienti, formulazione proposte personalizzate, recall, preparazione e finalizzazione contratto, assistenza tecnica ai clienti e interfaccia con l'ufficio tecnico dell'ente fieristico, verifica pagamenti, assistenza durante l'evento, analisi della soddisfazione del cliente.
- 2012 ad oggi** Attività artistiche e teatrali con l'associazione culturale **Inchiostro Nero**, della quale sono il presidente.
- 2012 ad oggi** Laboratori teatrali per bambini nelle scuole primarie e d'infanzia.
- 2010-2012** Attività autonoma come agente di commercio nel settore abbigliamento.
- 2006-2010** Collaborazione con l'ufficio di rappresentanze di abbigliamento **Mazzanti e Bandinelli** nel ruolo di venditore, ufficio commerciale e custode service.
- 2005-2006** Collaborazione con l'ufficio di rappresentanze per abbigliamento sportivo **LM Rappresentanze**, in Prato, con le mansioni di:
- Segreteria ufficio commerciale, gestione portafoglio clienti e relazioni con le aziende.
 - Gestione show-room, preparazione e presentazione dei campionari;
 - Customer Service / Toscana.
- 2004** Attività di interior designer e responsabile punto vendita presso il negozio di arredamenti **LESS IS MORE, Inter events srl**, in Prato con le seguenti mansioni:
- Avviamento dell'attività, allestimento dello show-room, progettazione e selezione dei prodotti.
 - Gestione e programmazione del punto vendita.
 - Progettazione personalizzata per gli arredamenti dei clienti, con sopralluoghi, proposte, revisioni, visione delle realizzazioni e rapporti con i fornitori.

- 2003** Responsabile/coordinatore del punto vendita outlet Factory Store, **Franco Rossi** srl, con le seguenti mansioni:
- Controllo e selezione del prodotto.
 - Inserimento del prodotto all'interno del punto vendita (allestimento) e cura dell'immagine del negozio.
 - Selezione e gestione del personale.
 - Consulenza per l'inserimento del prodotto all'interno dei punti vendita di Torino e Cortina di proprietà della medesima società
- 2003** Ideazione e realizzazione dei book **ALPHA (maglieria Massimo Rebecchi) Franco Rossi srl**, per la presentazione dei campionari A/I 2003/2004 e P/E 2004. Allestimento dello showroom per le nuove collezioni, organizzazione del backstage e delle sfilate di presentazione.
- 2002** Responsabile/coordinatore dell'ufficio visual e merchandising presso **SASCH spa** con le seguenti mansioni:
- Organizzazione dell'ufficio IMMAGINE: monitoraggio di tutta la rete vendita e coordinamento del personale visual.
 - Controllo del prodotto SASCH ai fini gestionali e di introduzione sul mercato curandone l'immagine ed evidenziandone le relative potenzialità o carenze.
 - Collocazione del prodotto SASCH sul mercato: inserimento all'interno dei punti vendita (allestimento) e cura dell'immagine dei negozi.
 - Supervisione dei punti vendita e del personale all'interno degli stessi.
- 2000-2002** Collaborazione per il gruppo **MASSIMO REBECCHI** come consulente di immagine del settore Merchandising:
- Creazione di book di supporto destinati agli agenti, per la presentazione delle collezioni.
 - Studio e realizzazione di supporti fotografici da inviare ai negozi del marchio, con esempi di allestimenti vetrine.
 - Realizzazione dell'archivio fotografico delle collezioni.
- 2001** Collaborazione con l'ufficio stile dell'azienda **OLA-Bags & Accessories**, per la progettazione della collezione di borse e accessori P/E 2002.
- 1999** Progettazione e realizzazione di arredi urbani per conto del **CONSORZIO LE CITTÀ DELLE PIETRE ORNAMENTALI** di Firenzuola (accordo per la ricerca di nuove tipologie destinate allo spazio urbano).
- 1998** Realizzazione di uno stand al SALONE DEL MOBILE di Milano per conto di **I.S.I.A.** Progettazione e realizzazione.
- 1998** Studio sulle modalità di smaltimento e di recupero degli scarti ceramici in collaborazione con il piastrellificio **B.G.M. s.a.s.** (Fucecchio).
- 1998** Collaborazione con industrie ceramiche del **CONSORZIO DI MONTELUPO FIORENTINO** per la realizzazione di forme in gesso destinate alla creazione di vasi a calco: progettazione e realizzazione di una collezione di vasi.
- 1996 ad oggi** Prestazione occasionale di lavoro come hostess.
- TITOLI DI STUDIO**
- 1995** Maturità d'arti applicate.
- 1993** Diploma di maestro d'arte con specializzazione in design.

FORMAZIONE PROFESSIONALE**1995-1998**

Corso di Progettazione Industriale c/o I.S.I.A. Firenze – Istituto superiore per le Industrie Artistiche-Industrial Design.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e applicativi Office, gestione database, CRM buone e capacità di gestire un blog su piattaforma wordpress.

LINGUE

INGLESE	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Sufficiente

INTERESSI PERSONALI

Teatro, musica, arte, cucina.

Si autorizza all'utilizzo dei dati contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003.