

**CURRICULUM VITAE IN  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GABRIELE**

Cognome **MARTELLI**

Indirizzo **OMISSIS**

Telefono Cellulare **OMISSIS**

Telefono **STUDIO LEGALE IN (50121) FIRENZE, VIA PIER CAPPONI 21**

055 9061187

Fax **055 9061188**

Telefono **STUDIO LEGALE IN (56020) SAN ROMANO (PI), VIA GRAMSCI 63/B**

0571 450006

Fax **0571 448530**

e-mail **martelligabriele@gmail.com**

pec **avv.martelligabriele@pcert.postecert.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **OMISSIS**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Professione di avvocato**, con assistenza fornita a soggetti pubblici e privati.

Settori di attività:

contratti pubblici;  
edilizia ed urbanistica;  
espropriazione per pubblica utilità;  
diritto penale;  
contrattualistica;  
diritto civile;  
immigrazione;  
attività di enti no profit,  
cooperative, onlus;

*Da Aprile 2005 fino ad ottobre  
2009*

Ho collaborato come praticante avvocato, munito di patrocinio, presso lo Studio Gracili Associato di Firenze, che svolge attività di consulenza ed assistenza legale per soggetti pubblici e privati, nell'ambito del diritto amministrativo;

*Dal 2006 ad oggi*

Collaboro con lo Studio legale dell'Avv. Sergio Martelli, con attività nei settori di diritto penale, e diritto civile.

Collaboro con lo Studio Legale Avv. Agnese Del Nord, con attività nei settori del diritto amministrativo e del diritto dell'immigrazione.

Partecipo regolarmente a seminari, corsi di formazione, e giornate di studio, al fine di restare costantemente aggiornato sugli sviluppi normativi, in particolare per quanto attiene alla problematiche di diritto amministrativo (appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, regolarità contributiva, edilizia ed urbanistica, espropriazione per pubblica utilità), civile, procedura civile, e penale.

Effettuo attività di consulenza legale ed assistenza stragiudiziale e giudiziale per soggetti pubblici e privati (in particolare per società a partecipazione pubblica ed aziende private);

Svolgo attività di supporto e consulenza per Associazioni ed enti no profit;

Collaboro con la dottoressa psicoterapeuta Giuditta Martelli al fine di realizzare e gestire progetti ed iniziative di ascolto e supporto sul piano psicologico e giuridico;

*Dal 2011 ad oggi*

Svolgo attività di formazione e consulenza, in qualità di docente, per enti

pubblici, società pubbliche e private ed università. Elenco i seminari e le consulenze sino ad oggi effettuati (in sottolineato le consulenze ed attività diverse dalle docenze):

101) marzo/aprile 2017: membro di commissione giudicatrice per assunzione personale esperto in materia di anticorruzione e trasparenza per FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali

100) 31 marzo 2017: Consulenza e supporto in materia di anticorruzione e trasparenza, per AREZZO MULTISERVIZI SRL, società per azioni controllata da ente locale (scadenza febbraio 2018)

99) 30 marzo 2017: I controlli Anticorruzione e Trasparenza a seguito dei regolamenti sull'attività di vigilanza da parte dell'ANAC

98) 20 marzo 2017: formazione in house per FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali

97) gennaio 2017: supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per FIRENZE FIERA SPA, società partecipata da Pubbliche Amministrazioni

96) 2 dicembre 2016: Supporto in materia di trasparenza per CASALP, società partecipata da enti locali (scadenza dicembre 2017)

95) 4 ottobre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico

94) 16 settembre 2016: Supporto in materia di trasparenza per ATAF SpA, Società partecipata da enti locali (scadenza dicembre 2016)

93) ottobre 2016: consulenza e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.p.A SESTO FIORENTINO, società partecipata da enti locali (scadenza 1 febbraio 2017)

92) 28 settembre 2016: Il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate”

91) 19 settembre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico

90) 18 luglio 2016: il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate

89) 15 luglio 2016: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per SILFI SPA., società per azioni totalmente partecipata da enti locali (scadenza dicembre 2016)

88) 30 giugno 2016: Il nuovo decreto trasparenza per società partecipate e controllate

87) 29 giugno 2016: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI SRL società totalmente partecipata da enti locali (scadenza febbraio 2017)

- 86) 13 maggio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico (scadenza 1 febbraio 2017)
- 85) 11 maggio 2016 La trasparenza amministrativa ai sensi dello schema di decreto legislativo Madia
- 84) 31 marzo 2016: Il ruolo e le responsabilità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- 83) 5 aprile 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AFM FOLLONICA azienda speciale (scadenza 1 febbraio 2019)
- 82) 4 aprile 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AMIA SPA, società per azioni partecipata interamente da ente locale (scadenza 31 gennaio 2017)
- 81) 7 marzo 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali
- 80) 15 febbraio 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali
- 79) 5 febbraio 2016: Il protocollo informatico nelle società partecipate.
- 78) 1 febbraio 2016 : Organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per ATAM SPA società per azioni partecipata interamente da ente locale (scadenza 31 gennaio 2017)
- 77) 29 gennaio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV e supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI SRL società a responsabilità limitata partecipata interamente da ente locale (scadenza 1 febbraio 2017)
- 76) 27 gennaio 2016: L'esercizio di funzioni amministrative nelle società con totale o prevalente capitale pubblico. L'obbligo di applicare la L. 241/1990. Le conseguenze in termini di procedure e procedimenti interni, per società partecipate
- 75) 13 gennaio 2016: istruzioni pratiche per la compilazione della scheda annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione per società partecipate
- 74) 11 gennaio 2016: aggiornamento trasparenza ed anticorruzione per società partecipate
- 73) Novembre-dicembre 2015: adeguamento modello 231/2001 a L. 190/2012 per AFM AREZZO, società per azioni partecipata con capitale privato

maggioritario

72) 26 novembre 2015: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia, per enti locali

71) 6 ottobre 2015 : Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali

70) Settembre-dicembre 2015: consulenza e formazione avanzata per CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico

69) 29 settembre 2015: Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali

68) settembre-dicembre 2015: Formazione anticorruzione e trasparenza per COMUNE DI CARRARA, ente locale. 11 edizioni da 3 ore ciascuna (scadenza gennaio 2017)

67) 28 maggio 2015: Differenza tra incarichi, consulenze e appalti di servizi professionali

66) 19 maggio 2015: Trasparenza amministrativa: norme anticorruzione e sull'accesso agli atti

65) 6 maggio 2015: Gestione del patrimonio pubblico immobiliare per enti locali

Aprile-luglio 2015: Consulenza e formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione per, CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico.

64) 21 aprile 2015: Anticorruzione e trasparenza a seguito della nuova delibera ANAC per società partecipate

63) 14 aprile 2015: Metodo di redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria

62) 18 febbraio 2015: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali

61) 10 febbraio 2015: Servizi cimiteriali per enti locali

60) 4 febbraio 2015: CAD e DURC

59) 23 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate

58) 19 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate

57) 17 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate

56) 15 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

55) 12 dicembre 2014: Anticorruzione – Università La Sapienza di Roma

54) 11 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti

locali

53) 5 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

52) 4 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

51) 3 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

50) 28 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

49) 24 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

48) 13 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Pubbliche Amministrazioni

47) 11 novembre 2014 Codice dei contratti pubblici e soggetti aggregatori per Pubbliche Amministrazioni

46) 22 ottobre 2014 Vincoli cimiteriali per enti locali

45) 15 ottobre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate

44) 14 ottobre 2014 riforma del condominio per ERP

43) 10 ottobre 2014 pagamenti Pubblica Amministrazione, certificazione e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni

42) 7 ottobre 2014 trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali

41) 26 settembre 2014 certificazione dei crediti e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni

40) settembre 2014 consulenza in house per società partecipate su trasparenza ed anticorruzione

39) 16 luglio 2014 La riforma del condominio dopo la L. 220/2012 e la L. 9/2014 per ERP

38) 3 luglio 2014 Servizi cimiteriali: le problematiche delle concessioni perpetue per enti locali

37) 2 luglio 2014: L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP

36) 5 giugno 2014: Indicazioni operative per le Soc. Partecipate in materia di trasparenza ed anticorruzione

35) 4 giugno 2014 e 25 giugno 2014: L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d.

piano casa) per ERP

34) febbraio – maggio 2014: consulenza in house per società partecipate ed enti locali – aggiornamento sito internet, Piano della Prevenzione della Corruzione, Piano della Integrità e Trasparenza, adempimenti ex comma 32 L. 190/2014

33) 27 gennaio 2014: Trasparenza negli enti locali: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni

32) 13 gennaio 2014: Trasparenza nelle società partecipate: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni

31) Novembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. 33/2013 per società partecipate

30) ottobre 2013: Archiviazione digitale per Pubbliche Amministrazioni

29) Settembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale per Pubbliche Amministrazioni

28) Settembre 2013: seconda edizione trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate

27) Luglio 2013: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate

26) Luglio 2013: Il reato di corruzione e l'adeguamento ai modelli 231/2001 per società partecipate

25) Luglio 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro Pubblica Amministrazione per Pubbliche Amministrazioni

24) Luglio 2013: L'espropriazione per pubblica utilità (c/o l'Università La Sapienza di Roma)

23) Giugno 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro la Pubblica Amministrazione. N. 4 Docenze di n. 7 ore ciascuna per Pubbliche Amministrazioni.

22) 17 giugno 2013: semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione: i nuovi obblighi della stazione appaltante in tema di verifica dei requisiti, acquisizioni d'ufficio, DURC, certificazione antimafia per Pubbliche Amministrazioni

21) 6 giugno 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce della Legge Anticorruzione e del nuovo Decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A. per società partecipate

20) 22 aprile 2013: Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione. L'attività amministrativa e contrattuale alla luce del D.L. 83/2012, del D.Lgs. 218/2012 e della L. 190/2012. L'acquisizione e la validità del DURC e

certificazioni antimafia, la verifica dei requisiti per Pubbliche Amministrazioni

19) 3 aprile 2013: "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale" per enti locali

18) 19 marzo 2013: "Aggiornamento su normativa e procedimenti: decertificazione, trasparenza e anticorruzione" per Pubbliche Amministrazioni

17) 12.03.2013: "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale per Pubbliche Amministrazioni

16) 30 gennaio 2013: Le norme anticorruzione (Legge 190/2012) e le loro ricadute sull'attività degli enti pubblici. Adempimenti e responsabilità per società partecipate

15) 12 novembre 2012: Gli obblighi di regolarità contributiva (DURC) e la tracciabilità dei flussi finanziari a due anni dall'entrata in vigore del DPR 207/2010 e della L. 136/2010 per Pubbliche Amministrazioni

14) 29 ottobre 2012: Accesso agli atti amministrativi per Pubbliche Amministrazioni

13) 22 ottobre 2012: DURC – La regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni

12) 18 settembre 2012: la regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni

11) 28 maggio 2012: la redazione del contratto di appalto alla luce delle recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali per Pubbliche Amministrazioni

10) 11 maggio 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali

9) 10 maggio 2012: Attiva la decertificazione: le modifiche al DPR 445/2000, i nuovi adempimenti e gli obblighi della P.A. per Pubbliche Amministrazioni

8) 10 aprile 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per Pubbliche Amministrazioni

7) 12 aprile 2012: Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità (c/o Università La Sapienza di Roma)

6) 29 febbraio 2012: la sanatoria degli abusi edilizi per Pubbliche Amministrazioni

Febbraio – marzo 2012: corso formazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari



per società a partecipazione pubblica;

5) 12 dicembre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni

4) 5 dicembre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi del soggetto espropriante e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni

3) 3 novembre 2011: Le evoluzioni normative ed espressive nei pubblici uffici: come scrivere correttamente un atto amministrativo, tra leggi sui procedimenti e regole linguistiche per Pubbliche Amministrazioni

2) 12 ottobre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi della Pubblica Amministrazione e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni

1) 11 ottobre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita presso il liceo "Marconi" di San Miniato nel 1996.  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa il 7 aprile 2005, con tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "La pregiudizialità amministrativa: la ricerca di un ordine". Votazione finale: 100/110

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

dal 2003, attività di collaborazione come volontario, in strutture di accoglienza sociale, con la associazione "Vita" di Castelfranco di Sotto .

Dal 2006, attività di volontario presso enti ed associazioni no profit: consulenza ed assistenza giuridiche, specie in materia di rapporti con Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni, nonché di autorizzazioni e regolamentazione delle attività svolte;

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento; seminari e giornate di studio

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Elementare

Sufficiente

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ho maturato una buona capacità di rapportarmi positivamente e propositivamente con i colleghi, i clienti e tutte le persone in genere con cui vengo in contatto. Ho imparato ad ascoltare ed elaborare i suggerimenti le critiche e le osservazioni dei soggetti (pubblici e privati) con i quali mi raffronto (quasi quotidianamente), e ritengo che ciò abbia consentito di affinare ed accrescere le mie capacità professionali. Ritengo che non sempre sia possibile trovare un punto di incontro tra e diverse opinioni e che a volte sia invece necessario perseguire la propria idea fino in fondo, assumendosi tutte le responsabilità del caso.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ed in particolare alla necessità di distribuire, materialmente, la mia attività lavorativa tra Firenze e Pisa ho maturato una buona capacità organizzativa.

Tendo a delegare ai miei collaboratori, responsabilizzandoli, alcune attività propedeutiche al mio lavoro. Ritengo, infatti, che tale forma di responsabilizzazione accresca la stima e la capacità dei miei collaboratori, e conseguentemente accresca anche la "capacità lavorativa" (sia in termini qualitativi che quantitativi) della mia attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Excel, Winword, PowerPoint, Internet, Banche dati giuridiche

TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B, disponibilità illimitata a muoversi su tutto il territorio nazionale